

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

П Р И К А З № 120

От 28.08.2023

Об организации дополнительных платных услуг на 2023/2024 учебный год

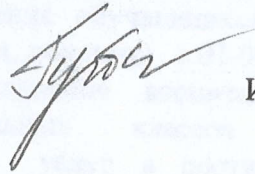
На основании Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), согласованного с Администрацией Московского района Санкт-Петербурга, в соответствии с Уставом, Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в ОУ, Положением о платных дополнительных услугах в ОУ,
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в 2023/2024 учебном году дополнительные платные услуги:
 - 1.1. Организовать обеспечение обучающихся начальных классов ОУ горячим 2-х разовым питанием (обед, полдник) с 01.09.2023 года;
 - 1.2. Организовать предоставление воспитанникам дошкольного отделения и обучающимся начальных классов ОУ медико-оздоровительных и физиотерапевтических услуг в соответствии с Лицензией Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга на осуществление медицинской деятельности от 01.08.16г. № ЛО-78-01-007023 и Программами оздоровительных мероприятий на 2020/2021 учебный год (Приложение № 1,2), утвержденные данным приказом;
 - 1.3. Организовать платные дополнительные образовательные услуги:
 - для воспитанников дошкольного отделения ОУ – кружок «Хореографическая студия «Маленькая страна»,
 - для обучающихся начальной школы – кружок спортивно-оздоровительного направления «Детские забавы».
2. Главному бухгалтеру Чехонацкой И.А.:
 - 2.1. Составить и представить до 31.08.2023 на утверждение документацию на 2023/2024 учебный год по предоставлению дополнительных платных услуг:
 - Расчет стоимости платных услуг по организации дополнительного питания обучающихся,
 - Расчет стоимости платных услуг по предоставлению медико-оздоровительных мероприятий воспитанникам дошкольного отделения и обучающимся начальных классов;
 - Расчет стоимости платных услуг по предоставлению физиотерапевтических услуг воспитанникам дошкольного отделения и обучающимся начальных классов;
 - Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг для воспитанников дошкольного отделения и обучающихся начальной школы;
 - Калькуляцию цен на платные медико-оздоровительные услуги;
 - Калькуляцию цен на физиотерапевтические услуги;
 - Калькуляцию цен на платное питание учащихся начальной школы – полдники;
 - Калькуляцию цен на платные дополнительные образовательные услуги;
 - Смету доходов и расходов (ПФХЗ) на 2023/2024 учебный год по организации дополнительных платных услуг;

- Штатное расписание и тарификационный список работников ОУ по дополнительным платным услугам.
- 2.3. Производить корректировку сметы по фактическому ее исполнению поквартально;
 - 2.4. Производить корректировку питания обучающихся начальных классов ОУ ежемесячно в соответствии с табелем посещаемости и табелем питания за истекший месяц;
 - 2.5. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных и дополнительных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
 - 2.6. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных и дополнительных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, Положением об организации платных образовательных услуг и с Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в ОУ;
 - 2.7. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
 - 2.8. Производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату работников, административно-управленческого и вспомогательного персонала согласно штатного расписания и приказов о надбавках сотрудникам ОУ, занятым в оказании платных образовательных и дополнительных услуг;
 - 2.9. Все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - 2.10. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать путем перечисления денежных средств (наличных/безналичных) в безналичном порядке на счет ОУ;
 - 2.11. До 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;
 - 2.12. Производить оплату работникам, участвующим в оказании платных образовательных и дополнительных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
 - 2.13. Организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей воспитанников через отделения Сбербанка.
3. Заместителю по экономике Шумиловой Л.И. при заключении договоров по КОЗГУ на поставку продуктов питания, обслуживание мед. техники, приобретение медицинских препаратов и лекарственных средств, спортивного и мультимедийного оборудования учитывать организацию дополнительного питания, предоставление платных медико-оздоровительных и образовательных услуг.
 4. Организацию дополнительного питания обучающихся начальных классов ОУ возложить на диет. сестру Жидких М.Э., вменив ей в обязанности контроль за качеством предоставления дополнительного питания, ведения документации по питанию, меню-раскладки и пр.
 5. Классным руководителям начальных классов вменить в обязанности ведение наравне с табелями посещаемости табеля питания обучающихся.
 6. Воспитателям дошкольного отделения и воспитателям ГПД начальной школы вменить в обязанности проведение оздоровительных мероприятий в соответствии с Программами оздоровительной работы по платным услугам.
 7. Организацию воспитательной и пропагандистской работы в соответствии с Программой оздоровительных мероприятий возложить на воспитателя Звычайную Л.П., вменив ей в обязанности руководить Службой здоровья по образовательному учреждению.

8. Назначить ответственными за организацию работы по оказанию платных дополнительных услуг по начальной школе заместителя директора по УВР Громову Н.М., по дошкольному отделению заместителя директора по УВР Марецкую Н.И.
9. Заместителям директора по УВР Громовой Н.М. и Марецкой Н.И. до 04.09.2023 разработать и представить на утверждение учебные планы и рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге.
10. Заместителю директора по УВР Громовой Н.М. вменить в обязанности подготовку к подписанию договоров на платные образовательные и дополнительные услуги с родителями обучающихся и общий контроль за предоставлением дополнительного питания, медико-оздоровительных и физиотерапевтических, платных образовательных услуг по начальной школе ОУ.
11. Заместителю директора по УВР Марецкой Н.И. вменить в обязанности подготовку к подписанию договоров на предоставление медико-оздоровительных, физиотерапевтических и платных образовательных услуг с родителями воспитанников дошкольного отделения и общий контроль за предоставлением платных образовательных и дополнительных услуг в дошкольном отделении ОУ.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Герболинская